



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Cairoli
Classico Contemporaneo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Classico Statale "Ernesto Cairoli"

Via Dante, 11 21100 Varese

Tel. 0332.281690 - Fax 0332.235250

www.liceoclassicovarese.gov.it

VAPC020001@istruzione.it - VAPC020001@pec.istruzione.it

Cod. fisc. 80015900121 Cod. mecc. VAPC020001



Prot. 4093 del 28/09/2018

Al Dott. PARTEGIANI DAVIDE

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CUP: E34C16000020006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-250 Inclusione sociale e lotta al disagio “Il Classico per tutti. Percorsi verso l’equità, le competenze e il successo scolastico”

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE il Liceo Classico Statale E. CAIROLI di Varese attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l’avviso prot. n. 5545 del 18/11/2017 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

VISTA la istanza da lei presentata prot. n. 44 del 08/01/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO PROGETTO MULTI-FITNESS:

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 07/12/2017, prot. 120t

VISTO il verbale di aggiudicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA IL DOTT. PARTEGIANI DAVIDE QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO PROGETTO MULTI-FITNESS: PILATES MATWORK, AERO GAG TONE, AERO STEP

Oggetto della prestazione

Il Dott. Partegiani Davide si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo PROGETTO MULTI-FITNESS: PILATES MATWORK, AERO GAG TONE, AERO STEP, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 28,5 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 03/10/2018 con termine il 12/12/2018

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal **ricevimento della nota di addebito** e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR

Il Dott. Partegiani Davide dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Dott. Partegiani Davide, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Consolo

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.

Sulla piattaforma:

- ✓ Completa la propria anagrafica
- ✓ Profila i corsisti
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- ✓ Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
- ✓ Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- ✓ Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- ✓ Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- ✓ Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- ✓ Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni
- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- ✓ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- ✓ A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.