



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Classico Contemporaneo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Classico Statale "Ernesto Cairoli"

Via Dante, 11 21100 Varese  
Tel. 0332.281690 - Fax 0332.235250

[www.liceoclassicovarese.gov.it](http://www.liceoclassicovarese.gov.it)

[VAPC020001@istruzione.it](mailto:VAPC020001@istruzione.it) - [VAPC020001@pec.istruzione.it](mailto:VAPC020001@pec.istruzione.it)

Cod. fisc. 80015900121 Cod. mecc. VAPC020001



Prot. e data (v. signature)

Alla Prof. **TODISCO ANGELA**

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**CUP:** E34C16000020006

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-250 Inclusione sociale e lotta al disagio “Il Classico per tutti. Percorsi verso l’equità, le competenze e il successo scolastico”

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

**PREMESSO CHE** il Liceo Classico Statale E. CAIROLI di Varese attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l’avviso prot. n. 5545 del 18/11/2017 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n. 5883 del 04/12/2017 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO LABORATORIO METODOLOGICO DI ITALIANO DI TRADIZIONE DAL GRECO E LATINO E DI ESERCIZI IN

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 07/12/2017, prot. 120t

**VISTO** il verbale di aggiudicazione

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **NOMINA LA PROF. TODISCO ANGELA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO LABORATORIO METODOLOGICO DI ITALIANO, DI TRADUZIONE DAL GRECO E LATINO**

#### **Oggetto della prestazione**

La Prof. Todisco Angela si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo LABORATORIO METODOLOGICO DI ITALIANO, DI TRADUZIONE DAL GRECO E LATINO, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. **22** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 3 ottobre con termine il 12 dicembre 2018

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal **ricevimento della nota di addebito** e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO, COME DA ALL.1

#### **Compiti del TUTOR**

La Prof. Todisco Angela dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof. Todisco Angela, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Firmato digitalmente dal  
Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore Consolo

## **ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.

Sulla piattaforma:

- ✓ Completa la propria anagrafica
- ✓ Profila i corsisti
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- ✓ Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
- ✓ Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- ✓ Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- ✓ Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- ✓ Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- ✓ Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni
- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- ✓ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- ✓ A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.