



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Classico Statale "E. Cairoli"
via Dante, 11 - 21100 Varese
Tel. 0332.281690 - Fax 0332.235250

www.liceoclassicovarese.net
VAPC020001@istruzione.it - VAPC020001@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 80015900121 Cod. mecc. VAPC020001



REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE (Con le revisioni approvate nel Consiglio di Istituto del 03/11/2011)

1. Il presente regolamento riguarda i viaggi di istruzione che comprendono:
 - a. viaggi o visite d'integrazione culturale
 - b. viaggi o visite in parco o riserva naturale
 - c. viaggi connessi ad attività sportiva o culturale
2. Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico dal consiglio di classe e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività didattiche di Istituto.
3. Il viaggio d'istruzione, proposto da un docente promotore, che di norma prenderà parte al viaggio stesso, sarà discusso ed approvato dal Consiglio di classe. Il docente promotore redigerà un progetto completo di tutte le finalità a carattere didattico e formativo che l'iniziativa persegue; individuerà i docenti accompagnatori, dei quali almeno uno tra i docenti della classe. Il Consiglio di classe deve impegnarsi su un piano interdisciplinare a preparare la scolaresca al viaggio.
4. Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. L'autorizzazione non è richiesta nel caso di alunni maggiorenni, ma le famiglie dovranno comunque essere avvertite a mezzo di comunicazione scritta. Gli alunni e i loro genitori si faranno carico di provvedere alla completezza ed alla validità dei documenti di identità e/o di espatrio. I progetti didattici approvati dal Consiglio di classe ed i moduli relativi, firmati dai docenti accompagnatori e dai genitori degli alunni minorenni, con l'indicazione precisa della data di effettuazione, dovranno essere presentati al docente referente per i viaggi d'istruzione entro la data stabilita e comunque in tempo sufficiente per l'organizzazione del viaggio stesso.
5. La durata dei viaggi di istruzione non può superare, di norma, 1 giorno per la classe 4^a Ginnasio, 3 giorni di lezione per la 5^a ginnasio ed i 5 giorni per le classi liceali. Ai progetti particolari, come i soggiorni di studio nel paese della lingua studiata, sono concessi fino a 6 giorni di lezione. E' vietato il viaggio nelle ore notturne qualora si utilizzi il pullman. Non vi sono controindicazioni all'uso del treno o dell'aereo.
6. E' necessaria, di norma, la presenza di un docente ogni 15 alunni. L'eventuale elevazione di una unità per classe può essere deliberata, se ricorrono effettive esigenze connesse con la tipologia del viaggio. Il numero di accompagnatori per ogni viaggio deve essere menzionato nella delibera che deve inoltre contenere la motivazione all'eventuale deroga .
7. Tutta la classe è tenuta alla partecipazione: le eccezioni devono essere ricondotte a gravi motivi. Deve comunque essere garantita la partecipazione di almeno due terzi degli alunni della classe partecipante.
8. Per i viaggi all'estero almeno uno degli accompagnatori deve possedere una discreta conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese.

9. Per i docenti è fissato un limite massimo complessivo di 8 giorni di assenza dalla normale attività didattica per i viaggi d'istruzione. Per le classi è ammesso un solo viaggio d'istruzione.
10. Non si possono effettuare viaggi di istruzione negli ultimi 30 giorni prima del termine delle lezioni.
11. Ad approvazione avvenuta le quote saranno versate su moduli di conto corrente postale intestati alla scuola almeno 45 giorni prima della partenza improrogabilmente. E' possibile la richiesta di anticipi da versare immediatamente all'atto dell'approvazione, per fissare posti sui mezzi di trasporto (aereo,treno)
12. Gli studenti o i genitori che avessero problemi o richieste di chiarimento devono rivolgersi al docente promotore.
13. I docenti promotori e accompagnatori si faranno carico,oltre che della responsabilità culturale, anche di quella organizzativa, definendo itinerari e preoccupandosi di orari di visite,di eventuali prenotazioni di ingressi e di visite guidate; si terranno in contatto con la Segreteria occupandosi della raccolta delle ricevute di versamento; si manterranno durante il viaggio, in caso di necessità, in contatto con la scuola per segnalare tempestivamente eventuali gravi inconvenienti.
14. Al termine del viaggio il docente promotore redigerà una relazione sull'esito dello stesso e le finalità raggiunte, nonché sul pacchetto turistico offerto. Tale relazione potrà essere esaminata da alunni, docenti e genitori.
15. Per consentire la partecipazione di tutti gli alunni, i viaggi di istruzione devono avere costi contenuti. Il Consiglio di classe provvederà, prima della programmazione del viaggio, attraverso un'indagine conoscitiva, ad accertare la spesa che le famiglie sono disposte a sostenere per il medesimo, e si consiglia di non superare il budget di €250 per la 5^a Ginnasio e €450 per le classi liceali.
16. Agli alunni è richiesto un formale impegno di presenza alle lezioni nel giorno successivo al viaggio di istruzione. Si consiglia pertanto di non scegliere località che richiedano itinerari troppo lunghi e faticosi. Si prescrive il rientro non oltre le ore 22 del giorno precedente la ripresa delle lezioni, con tolleranza di 2 ore nel caso di viaggi in treno o in aereo.
17. L'incarico di accompagnatore costituisce modalità di prestazione di servizio, comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.
18. Alle visite ed ai viaggi partecipano gli alunni delle classi destinatari dell'iniziativa, i docenti nominati accompagnatori e il Dirigente Scolastico. Previo assenso del DSGA, anche il personale ATA, autorizzato dal Dirigente scolastico, può essere designato come accompagnatore in situazione di necessità.
19. Tutta la modulistica utilizzata per la progettazione e la gestione dei viaggi di istruzione è contenuta nel manuale di qualità, nella procedura per l'erogazione dei servizi.